

## LICENCE PROFESSIONNELLE

Métiers de la Gestion et de la Comptabilité :  
Responsable de portefeuille clients en cabinet  
d'expertise

### PUBLIC VISE

Titulaire d'un bac +2 ou équivalent  
Accessible en alternance par contrat  
d'apprentissage\* ou en reprise d'études  
Sélection : sur dossier

*\*Pour les plus de 30 ans, possibilité de se former en contrat de  
professionnalisation (nous consulter)*

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel  
Salle informatique  
Espace numérique de travail (ENT) et accès Moodle  
Diaporamas  
Cas pratiques

### MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu  
Mission en entreprise (note entreprise, écrit + oral)  
Sanction : diplôme de niveau 6 (Bac +3)

### Nature des travaux demandés

Dossiers individuels en groupe  
Mémoire de fin d'année  
Résolution cas pratiques

## DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

Durée de la formation : 491h sur un an  
**15 semaines** en formation  
**37 semaines** en entreprise  
Rythme de l'alternance : voir le planning  
Effectif : 24 maximum  
Lieu : IUT site de Brest

### COUT DE LA FORMATION *(nous consulter)*

Prise en charge possible selon votre statut et votre  
projet (employeur, OPCO, Région, France travail...)

### OBJECTIF DE LA FORMATION

Former des cadres intermédiaires opérationnels  
qui maîtrisent le « cœur du métier » des cabinets  
d'expertise comptable, des commissariats aux  
comptes, des directions administratives  
comptables et financières de PME, de centres de  
gestion agréés

#### Métiers :

- Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable  
et de commissariat aux comptes
- Collaborateurs dans un centre de gestion ou  
organisme de gestion agréé
- Collaborateurs de directions administratives et  
financières
- Comptables au sein d'administrations territoriales

### CONTACT

Centre d'Alternance et de Formation Continue  
02 98 01 61 11

[cafc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr](mailto:cafc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr)

Responsable pédagogique :

M. Gaël DIVARD

[gael.divard@univ-brest.fr](mailto:gael.divard@univ-brest.fr)

## ORGANISATION DES ETUDES

	Intitulé : Licence professionnelle MGC	Volume horaire 491 h	ECTS 60	Coefficient 60	Modalités de contrôle des connaissances
<b>UE1</b>	<b>COMPTABILITE</b>	91 heures	9	9	
Module 101	Tenue des comptes				CC, ET
Module 102	Révision des comptes				CC, ET
Module 103	Etablissement des documents de synthèse et analyse des comptes				CC, ET
<b>UE2</b>	<b>COMPETENCES JURIDIQUES ET SOCIALES</b>	91 heures	9	9	
Module 201	Droit de l'entreprise et des sociétés				CC, ET
Module 202	Droit social, protection sociale, paie				CC, ET
<b>UE3</b>	<b>FISCALITE</b>	91 heures	9	9	
Module 301	Droit fiscal - TVA - Droits d'enregistrement – Impôts locaux				CC, ET
Module 302	Imposition du revenu des particuliers				CC, ET
Module 303	Imposition du revenu des entreprises				CC, ET
<b>UE4</b>	<b>MANAGEMENT</b>	70 heures	7	7	
Module 401	Communication professionnelle				CC, ET
Module 402	Informatique appliquée				CC, ET
Module 403	Anglais appliqué aux affaires				CC, ET
<b>UE5</b>	<b>GESTION FINANCIERE</b>	103 heures	11	11	
Module 501	Communication institutionnelle (déontologie) et sécurité des systèmes d'information				CC, ET
Module 502	Elaborer le dossier de gestion - Commenter les documents de synthèse				CC, ET
Module 503	Création d'entreprise				CC, ET
Module 504	Recherche des financements et trésorerie				CC, ET
<b>UE6</b>	<b>APPLICATIONS DE SYNTHESE- PROJET</b>	45 heures	5	5	
Module 601	Préparation à la gestion de projet en entreprise				CC, ET
<b>UE7</b>	<b>APPLICATIONS PROFESSIONNELLES MEMOIRE</b>		10	10	
Module 701	Rapport de fin d'études				CC, ET

Modalités de contrôle de connaissances : CC pour contrôle continu, ET pour examen terminal