



Université de Bretagne Occidentale



Fiche de renseignements entreprise pour mise en place d'un contrat de PROFESSIONNALISATION

Licence Professionnelle COMPO

Ce document est à retourner complété par mail à : cafc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr

Il est indispensable à l'édition de la CONVENTION DE FORMATION par l'IUT.

Nom de l'entreprise :	Adresse complète	
Téléphone :		
Courriel :	Lieu d'exécution du contrat si différent de l'adresse de l'entreprise :	
Signataire de la convention	Contact administratif (contrat, facturation...)	Numéro de SIRET :
NOM :	NOM :	Convention collective :
Prénom :	Prénom :	N°IDCC :
Fonction :	Tél :	Nombre de salariés :
Tél :	Courriel :	
Courriel :		
Salarié en alternance :	Tuteur dans l'entreprise :	Si une facture doit être adressée à l'entreprise, adresse de facturation (si différente de l'adresse de l'entreprise indiquée ligne 1):
NOM :	NOM :	
Prénom :	Prénom :	
Dates du contrat :	Fonction :	
Date de début de contrat :	Tél :	
Date de fin de contrat :	Courriel :	
Coordonnées de l'OPCO :	Montant pris en charge par l'OPCO :	Principales missions confiées à l'alternant :
Nom :		
Adresse :		
Tél :	Facture adressée directement à l'OPCO	
Courriel :	(entourez la réponse) : Oui Non	

Signature de l'employeur + cachet entreprise

Date :

Signature du Responsable pédagogique

Le responsable pédagogique valide les missions proposées en entreprise

Date :