

LICENCE PROFESSIONNELLE - CAA CHARGÉ.E D'AFFAIRES EN AGENCEMENT

Mention nationale Agencement

Modalités de suivi de la formation :

Lieu de formation : **IUT de Brest
- Morlaix site de Morlaix**

Niveau d'accès : **titulaire d'un
Bac + 2** ou équivalent

Formation initiale en **alternance**
ou Formation Continue en
reprise d'études

15 semaines en formation

37 semaines en entreprise

446 h d'enseignement

150 h de projet tutoré

Objectif de la formation

Former des responsables de projet (chargé d'affaires) dans le domaine de l'agencement

Métiers visés

- Chargé(e) d'affaires en entreprise d'agencement
- Chargé(e) d'affaires travaux second oeuvre
- Technicien(e) études et projets/ chargé d'études
- Conducteur(trice) de travaux en entreprise de second oeuvre
- Métreur(se) agencement et second oeuvre
- Dessinateur(trice) projeteur(se) en architecture, architecture intérieure, agencement et second oeuvre

Secteurs d'activité

Bâtiment.

UE1

Connaissances transversales pour l'entreprise

Cycle de conférences - Ressources humaines
Conduite de projet et de chantier / prévention
des risques (Santé & Sécurité) / RSE
Informatique & bureautique

91H

UE2

Techniques de construction

Procédés de construction : gros œuvre
Procédés de construction : second œuvre
Confort du bâtiment

91H

UE3

Préparation, organisation et suivi des travaux

Étude de prix 01 - chiffrage, gestion et bilan
Étude de prix 02 - exploitation et diffusion numérique
des informations écrites et graphiques - sous-traitance
ETLV - réception et communication des informations en
langue étrangère (anglais)

103H

UE4

Législation et gestion administrative

Gestion des marchés
Contexte réglementaire et environnemental

56H

UE5

Montage et pilotage d'une opération

Diagnostics - relevés
Maintenance et petites opérations
Programmation et suivi des travaux

103H

UE6

Application de synthèse - Projet

Préparation à la gestion de projet en entreprise

45H

UE7

Applications professionnelles Rapport de fin d'études

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

SAVOIR - FAIRE

1 Maîtriser les techniques du bâtiment

- Connaître les principaux modes constructifs des bâtiments, gros oeuvre, second oeuvre et lots techniques
- Savoir réaliser un relevé de mesures et mener un diagnostic sur du bâti existant : diagnostic structurel, technique, fonctionnel, réglementaire, confort matériel
- Identifier et Analyser les interfaces entre les ouvrages d'agencement avec les lots constituant le gros oeuvre, le second oeuvre et les lots techniques
- Savoir communiquer les informations numériques et techniques : langage technique du bâtiment, dessin 2D et 3D, maquette BIM, y compris en langue étrangère (anglais)

2 Gestion du projet

- Être capable de gérer un projet d'agencement de la conception à la réception
- Monter une opération pour des travaux d'agencement : documents graphiques, cahier des charges, consultation, organisation des travaux, suivi de chantier.
- Connaître les aspects règlementaires et législatifs liés au projet
- Définir et développer des choix techniques pour une opération. Justifier ces choix en fonctions des différentes réglementations

3 Piloter une opération d'envergure

- Être en mesure de piloter une opération d'envergure : restructuration, réhabilitation lourde, extension, construction neuve
- Recueillir les besoins et connaître les réglementations pour définir un programme ; connaître la législation des marchés publics et privés ; savoir mener une consultation et préparer une/des offres
- Assurer, en maîtrise d'oeuvre, le suivi du chantier : suivi technique, respect des délais et suivi financier de l'opération

4 Communiquer les informations numériques

- Être capable de réceptionner et diffuser les informations numériques nécessaires au bon déroulement de l'affaire
- Savoir manipuler les outils BIM & DAO/CAO, exploiter une maquette numérique paramétrique 2d 3d dans le cadre d'un projet d'agencement
- Communiquer avec les acteurs du projet en langue étrangère (anglais)

SAVOIR - ÊTRE

5 Manager et Communiquer

- Animer, motiver une équipe
- Maîtriser les méthodes nécessaires à l'organisation, la gestion et la motivation d'une équipe
- Pouvoir recruter, intégrer et accompagner des collaborateurs/collaboratrices
- Désamorcer et gérer les conflits
- Utiliser et appliquer la législation du travail
- Conduire une réunion, rédiger un rapport et présenter oralement un projet y compris en langue étrangère (anglais)

6 Connaissance de son univers professionnel

- Connaissance des intervenants: acteurs de la maîtrise d'ouvrage et d'oeuvre, les différents corps d'état et partenaires institutionnels
- Capacités à s'insérer dans les contextes réglementaires et environnementaux

MAJ 05/12/2022

CONTACTS

IUT de Brest-Morlaix
Rue de Kergoat – CS 93837
29238 BREST CEDEX
Centre d'Alternance et de Formation Continue
cafc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr

Contact pédagogique
Kevin PAILLARD
02 98 15 10 36
gc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr

Candidatures en ligne sur www.iut-brest.fr