

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES CANDIDATS ET ÉTUDIANTS EN FORMATION INITIALE ET CONTINUE ET DES STAGIAIRES EN FORMATION CONTINUE

1. PRÉAMBULE

Le Règlement (EU) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, autrement appelé le Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après RGPD) fixe le cadre juridique applicable aux traitements de données à caractère personnel.

Le RGPD consolide vos droits et votre contrôle sur l'utilisation de vos données personnelles.

Pour une bonne compréhension de la présente charte, il est précisé que :

- l' « organisme de formation » désigne l'IUT de Brest-Morlaix, institut de l'Université de Bretagne Occidentale ;
- le « sous-traitant » s'entend de toute personne physique ou morale qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement. Il s'agit donc en pratique des prestataires avec lesquels l'IUT de Brest-Morlaix travaille et qui interviennent sur les données à caractère personnel de l'institut ;
- les « personnes concernées » sont les personnes qui peuvent être identifiées, directement ou indirectement et leurs données à caractère personnel font l'objet d'une collecte par le responsable du traitement, c'est-à-dire l'ensemble des candidats et étudiants en formation initiale et en formation continue ainsi que les stagiaires en formation continue de l'IUT de Brest-Morlaix ;
- les « destinataires » des données s'entendent comme les personnes physiques ou morales qui reçoivent communication des données à caractère personnel. Les destinataires des données peuvent donc être des personnels de l'IUT de Brest-Morlaix comme des organismes extérieurs (établissements, organismes sociaux, Crous, etc.) ;

Le RGPD, en son article 12, impose que les personnes concernées soient informées de leurs droits de manière concise, transparente, compréhensible et aisément accessible.

2. OBJET

La présente charte a pour objet de satisfaire à l'obligation d'information de l'organisme de formation (IUT de Brest-Morlaix) et ainsi de formaliser les droits et les obligations des candidats et étudiants en formation initiale et en formation continue ainsi que des stagiaires en formation continue au regard du traitement de leurs données à caractère personnel.

3. PORTÉE

La présente charte de protection des données à caractère personnel a vocation à s'appliquer dans le cadre de la mise en place des différents traitements des données à caractère personnel des candidats et étudiants en formation initiale et en formation continue ainsi que des stagiaires en formation continue.

La présente charte ne porte que sur les traitements dont l'IUT de Brest-Morlaix est responsable et ne vise donc pas les traitements qui ne seraient pas créés ou exploités par lui.

Le traitement de données à caractère personnel peut être géré directement par l'IUT de Brest-Morlaix ou par le biais d'un sous-traitant spécifiquement désigné par lui.

Cette charte est indépendante de tout autre document pouvant s'appliquer au sein de l'Université de Bretagne Occidentale, notamment les chartes des systèmes d'information, charte des étudiants ou de bon usage des moyens informatiques par exemple.

4. PRINCIPES GÉNÉRAUX

Aucun traitement n'est mis en œuvre par l'organisme de formation concernant des données à caractère personnel des candidats, étudiants et stagiaires s'il n'a pas été préalablement approuvé par sa Direction et s'il ne répond pas aux principes généraux du RGPD.

Tout nouveau traitement, modification ou suppression d'un traitement existant sera porté à la connaissance des candidats, étudiants et stagiaires.

5. FINALITÉS ET BASE LÉGALES

Selon les cas, l'IUT de Brest-Morlaix traite notamment les données des candidats, étudiants et stagiaires pour les finalités suivantes :

- s'assurer de pouvoir les contacter avec certitude dans le cadre des relations avec l'organisme de formation ;
- traiter les candidatures reçues par tout moyen mis à la disposition des candidats à une formation (Parcoursup, Candidatures en ligne...) ;
- établir des documents officiels relatifs au parcours de l'étudiant ou du stagiaire : inscriptions, émargements, attestations de présence, attestations de formation, diplômes, et tout autre document officiel ;

- organiser le programme de formation annuel, les évaluations, les délibérations de jury ;
- mettre à la disposition des étudiants et des stagiaires des contenus pédagogiques, des informations administratives relatives à la prestation de formation, aux enseignements et au fonctionnement de l'établissement ainsi que de la documentation en ligne ;
- analyser les usages faits de l'ENT afin de développer de nouveaux outils pédagogiques sur support numérique ;
- permettre aux étudiants et aux stagiaires de gérer un compte utilisateur en vue d'accéder à la plateforme pédagogique Moodle via l'ENT ;
- permettre la sauvegarde de documents et travaux universitaires via les répertoires dédiés ;
- garantir l'identification certaine de l'étudiant ou du stagiaire pour la consultation de son dossier pédagogique (agenda, évaluations,...) ;
- permettre la consultation des documents et ouvrages des bibliothèques universitaires ;
- proposer des offres de stage et d'emploi en rapport avec les parcours de formation des étudiants et stagiaires ;
- administrer un réseau des anciens permettant aux étudiants et stagiaires actuels de bénéficier des avantages octroyés par la communication avec d'anciens étudiants et stagiaires ;
- assister les candidats, étudiants ou stagiaires dans leurs démarches de recherche de financement de la formation ;
- fournir aux étudiants et stagiaires une carte multiservices leur permettant d'accéder à plusieurs des services mis en œuvre par l'université ou ses partenaires ;
- permettre la réalisation d'états statistiques et d'enquêtes de satisfaction à l'issue de la formation ;
- solliciter un étudiant ou un stagiaire ayant terminé son parcours de formation pour faire part de son expérience lors d'ateliers d'information collective à destination des futurs étudiants ou stagiaires.

Pour l'ensemble des traitements ci-dessus, les candidats, étudiants et stagiaires sont informés que la collecte de leurs données à caractère personnel est nécessaire à l'exécution d'une mission de service public ou d'une obligation légale de l'Université de Bretagne Occidentale.

Si le candidat, l'étudiant ou le stagiaire l'a explicitement autorisé lors de sa candidature ou de la contractualisation avec l'organisme de formation, il est susceptible de recevoir des propositions de formations en lien avec son parcours au sein de l'organisme de formation.

6. DESTINATAIRES DES DONNÉES – HABILITATION & TRAÇABILITÉ

L'Université de Bretagne Occidentale s'assure que les données ne sont accessibles qu'à des destinataires internes ou externes autorisés.

Les destinataires des données à caractère personnel des candidats, étudiants et stagiaires au sein de l'organisme de formation sont soumis à une obligation de confidentialité spécifique.

L'Université de Bretagne Occidentale décide quel destinataire pourra avoir accès à quelle donnée selon une politique d'habilitation définie. Elle n'est en aucun cas responsable des dommages de toute nature qui peuvent résulter d'un accès illicite aux données à caractère personnel.

Pourront notamment être destinataires de ces données à caractère personnel :

- les universités et écoles ou organismes partenaires ainsi que les autorités de tutelle de l'organisme de formation ;
- les éditeurs de contenus ou de services pédagogiques liés à l'Université de Bretagne Occidentale ou accessible via les ENT ;
- les partenaires de l'organisme de formation tels que les employeurs, financeurs institutionnels, organismes paritaires collecteurs agréés, centres de formation pour apprentis.

Par ailleurs, les données à caractère personnel pourront être communiquées à toute autorité légalement habilitée à en connaître le contenu. Dans ce cas, l'Université de Bretagne Occidentale n'est pas responsable des conditions dans lesquelles les personnels de ces autorités ont accès à ces données et les exploitent.

7. DURÉE DE CONSERVATION

La durée de conservation des données est définie par l'Université de Bretagne Occidentale au regard des contraintes légales et contractuelles qui pèsent sur elle et à défaut en fonction de ses besoins.

<i>Traitement concerné</i>	<i>Durée de conservation des données collectées</i>
Gestion du dossier universitaire de l'apprenant	Droits d'inscription : 10 ans, soit le délai de prescription des dettes éventuelles
Gestion du compte apprenant	Durée de l'inscription à l'université augmentée d'une période de 1 an
Mise en œuvre d'un ENT	Les données sont conservées jusqu'à ce que l'intéressé demande leur suppression, dans la mesure où l'étudiant a vocation à conserver son compte ENT 1 an à l'issue de sa formation. Les contributions personnelles laissées dans les espaces communautaires et espaces de stockage d'informations personnelles ou de publication ne peuvent, sauf opposition du contributeur lors de la fermeture de son compte ENT, être conservées par l'établissement qu'à des fins informatives
Gestion des anciens étudiants et stagiaires, prospects	3 ans (Norme Simplifiée 48)

Passés les délais réglementaires, les données sont soit supprimées, soit conservées après avoir été anonymisées, notamment pour des raisons d'usages statistiques.

Il est rappelé aux personnes concernées que la suppression ou l'anonymisation sont des opérations irréversibles et que l'Université de Bretagne Occidentale n'est plus, par la suite, en mesure de les restaurer.

8. DROIT DE CONFIRMATION ET DROIT D'ACCÈS

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire dispose d'un droit de demander à l'Université de Bretagne Occidentale la confirmation que des données le concernant sont ou ne sont pas traitées.

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire dispose également d'un droit d'accès, ce dernier étant conditionné au respect des règles suivantes :

- la demande émane de la personne elle-même et est accompagnée d'une copie d'un titre d'identité ;

- la demande est formulée par écrit et adressée à l'adresse suivante en recommandé avec accusé de réception :

*Université de Bretagne Occidentale
Service Juridique
3, rue des archives – CS 93837
29238 Brest Cedex 3*

Les personnes concernées ont le droit de demander une copie de leurs données à caractère personnel faisant l'objet du traitement. Toutefois, en cas de demande de copie supplémentaire, l'Université de Bretagne Occidentale pourra exiger la prise en charge financière de ce coût par le demandeur.

Si le candidat, l'étudiant ou le stagiaire présente sa demande de copie des données par voie électronique, les informations demandées lui seront fournies sous une forme électronique d'usage courant, sauf demande contraire.

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire est enfin informé que ce droit d'accès ne peut porter sur des informations ou données confidentielles ou encore pour lesquelles la loi n'autorise pas la communication.

Le droit d'accès ne doit pas être exercé de manière abusive c'est-à-dire réalisé de manière régulière dans le seul but de déstabiliser le service concerné.

9. MISE À JOUR – ACTUALISATION ET RECTIFICATION

Afin de permettre une mise à jour régulière des données à caractère personnel collectées par l'organisme de formation, celui-ci pourra solliciter les personnes concernées.

En cas de modification des informations concernant le candidat, l'étudiant ou le stagiaire par l'organisme de formation, ce dernier en sera spontanément informé.

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire dispose également d'un droit à la rectification de ses données.

Pour ce faire, l'organisme de formation :

- met à disposition des candidats, étudiants et stagiaires tous les moyens nécessaires en ligne ou hors ligne pour que ces derniers leur fassent part de toute modification sur les données à caractère personnel détenues par lui; les rectifications interviennent, sauf cas exceptionnel motivé, dans un délai qui ne saurait être supérieur à 8 jours ;
- met à jour ses bases de données au début de chaque année universitaire. Dans ce cas, le candidat, l'étudiant ou le stagiaire est informé que l'organisme de formation ne procédera à aucune modification dite de « confort » ; seules des modifications substantielles sur l'état civil, l'identité et les coordonnées du demandeur seront réalisées.

Dans la mesure du possible, l'organisme de formation répercute ces rectifications auprès des personnes auxquelles il a transmis les données des candidats, des étudiants ou des stagiaires. Cette obligation ne saurait toutefois s'imposer lorsqu'une telle démarche s'avère impossible ou exige des efforts disproportionnés.

10. DROIT À L'EFFACEMENT

Le droit à l'effacement des personnes concernées ne sera pas applicable dans les cas où le traitement est mis en œuvre pour répondre à une obligation légale.

En dehors de cette situation, un candidat, un étudiant ou un stagiaire d'une formation pourra demander l'effacement de ses données dans les cas limitatifs suivants :

- les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées, ou sont traitées d'une autre manière ;
- la personne concernée retire le consentement sur lequel est fondé le traitement et qu'il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement ;
- la personne concernée s'oppose à un traitement fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par l'organisme de formation et qu'il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement ;
- les données à caractère personnel ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- les données à caractère personnel doivent être effacées pour respecter une obligation légale qui est prévue par le droit de l'Union ou par le droit de l'État membre auquel l'Université est soumise.

Conformément à la législation sur la protection des données à caractère personnel, le candidat, l'étudiant ou le stagiaire est informé qu'il s'agit d'un droit individuel qui ne peut être exercé que par la personne concernée relativement à ses propres informations : pour des raisons de sécurité, l'organisme de formation devra donc vérifier l'identité du demandeur afin d'éviter toute communication d'informations confidentielles le concernant à une autre personne.

11. DROIT À LA LIMITATION

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire est informé qu'il ne dispose pas du droit à la limitation du traitement de ses données à caractère personnel dans la mesure où les traitements opérés par l'Université de Bretagne Occidentale sont licites et que toutes les données à caractère personnel collectées sont nécessaires à l'exécution de la relation entre l'Université de Bretagne Occidentale et les étudiants.

12. DROIT À LA PORTABILITÉ

Avant son départ de l'organisme de formation, l'étudiant ou le stagiaire pourra, sur demande, exercer son droit à la portabilité sur les seules données qu'il a lui-même communiquées. Ces données lui seront transmises dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par une machine.

13. DROIT POST MORTEM

Les candidats, étudiants et stagiaires sont informés qu'ils disposent du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de leurs données post-mortem. La communication de directives spécifiques post-mortem et l'exercice de leurs droits s'effectuent par courrier électronique à l'adresse service.juridique@univ-brest.fr ou par courrier postal à l'adresse suivante, accompagné d'une copie d'un titre d'identité signé :

*Université de Bretagne Occidentale
Service Juridique,
3, rue des archives – CS 93837
29238 Brest Cedex 3*

14. CARACTÈRE FACULTATIF OU OBLIGATOIRE DES RÉPONSES

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire est informé sur chaque formulaire de collecte des données à caractère personnel du caractère obligatoire ou facultatif des réponses par la présence d'un astérisque.

Dans le cas où des réponses sont obligatoires, l'organisme de formation explique au candidat, à l'étudiant ou au stagiaire les conséquences d'une absence de réponse.

15. DONNÉES ISSUES DES RÉSEAUX SOCIAUX

L'organisme de formation s'interdit d'exploiter, sans l'accord préalable des personnes concernées, les données et les informations d'ordre privé, même si elles sont rendues publiques et diffusées par ce dernier sur les réseaux sociaux.

16. SOUS-TRAITANCE

L'organisme de formation informe le candidat, l'étudiant ou le stagiaire qu'il pourra faire intervenir tout sous-traitant de son choix dans le cadre du traitement de ses données à caractère personnel.

Dans ce cas, l'organisme de formation s'assure du respect par le sous-traitant de ses obligations en vertu du RGPD. Il s'engage à signer avec tous ses sous-traitants un contrat écrit et impose aux sous-traitants les mêmes obligations en matière de protection des données que lui-même et se réserve le droit de procéder à un audit auprès de ses sous-traitants afin de s'assurer du respect des dispositions du RGPD.

17. ORIGINE DES DONNÉES COLLECTÉES

Les données collectées par l'organisme de formation sont soit collectées directement par lui, soit collectées de manière indirecte.

17.1 DONNÉES COLLECTÉES DIRECTEMENT

La collecte directe des données prend différentes formes :

- données collectées lors de la candidature auprès de l'organisme de formation ;
- données collectées lors de l'inscription d'un étudiant ou d'un stagiaire à une formation ;
- données collectées lors de la contractualisation pour l'organisation d'une formation au bénéfice d'un étudiant ou d'un stagiaire ;
- données techniques (données de connexion ou de trafic) liées à l'usage des services informatique ou numérique de l'Université de Bretagne Occidentale.

17.2 DONNÉES COLLECTÉES DE MANIÈRE INDIRECTE

La collecte indirecte des données prend différentes formes :

- données collectées par le Cnous afin de payer les services de restauration du Crous de manière dématérialisée ;
- données collectées par l'intermédiaire des employeurs, organismes financeurs des étudiants ou stagiaires avec lesquels l'organisme de formation a contractualisé ;
- données collectées par les administrations et rectorat ;
- données collectées via d'autres universités ou écoles tierces à l'Université de Bretagne Occidentale ;

18. SÉCURITÉ

Il appartient à l'Université de Bretagne Occidentale de définir et de mettre en œuvre les mesures techniques de sécurité, physique ou logique, qu'elle estime appropriées pour lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée des données de manière accidentelle ou illicite.

Pour ce faire, l'Université de Bretagne Occidentale peut se faire assister de tout tiers de son choix pour procéder, aux fréquences qu'elle estimera nécessaires, à des audits de vulnérabilité ou des tests d'intrusion.

Sauf cas d'urgence ou risque imminent, les services concernés seront informés préalablement à la réalisation de ces audits et seront tenus de prendre les mesures de protection adaptées qui leur seront notifiées au préalable.

En tout état de cause, l'Université de Bretagne Occidentale s'engage, en cas de changement des moyens visant à assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel, à les remplacer par des moyens d'une performance supérieure. Aucune évolution ne pourra conduire à une régression du niveau de sécurité.

En cas de sous-traitance d'une partie ou de la totalité d'un traitement de données à caractère personnel, l'Université de Bretagne Occidentale s'engage à imposer contractuellement à ses sous-traitants des garanties de sécurité par le biais de mesures techniques de protection de ces données et les moyens humains appropriés.

19. VIOLATION DE DONNÉES

En cas de violation de données à caractère personnel, l'Université de Bretagne Occidentale s'engage à le notifier à la CNIL dans les conditions prescrites par le RGPD.

Si ladite violation présente un risque élevé pour les candidats ou apprenants et que les données n'ont pas été protégées, l'Université de Bretagne Occidentale :

- en avisera les candidats ou apprenants concernés ;
- communiquera aux candidats ou apprenants concernés les informations et recommandations nécessaires.

20. DÉLÉGUÉ A LA PROTECTION DES DONNÉES

L'Université de Bretagne Occidentale a désigné un délégué à la protection des données.

Les coordonnées du délégué à la protection des données sont les suivantes : dpo@univ-brest.fr.

En cas de mise en œuvre d'un nouveau mode de traitement de données à caractère personnel, l'Université de Bretagne Occidentale saisira préalablement le délégué à la protection des données.

Si le candidat, l'étudiant ou le stagiaire souhaite obtenir une information particulière ou souhaite poser une question particulière, il lui sera possible de saisir le délégué à la protection des données qui lui donnera une réponse dans un délai raisonnable au regard de la question posée ou de l'information requise.

En cas de problème rencontré avec le traitement des données à caractère personnel, la personne concernée pourra saisir le délégué à la protection des données désigné.

21. FLUX TRANSFRONTIÈRES

L'Université de Bretagne Occidentale se réserve seule le choix d'avoir ou non des flux transfrontières pour les données à caractère personnel qu'elle collecte et qu'elle traite. En cas de transfert de données à caractère personnel vers un pays tiers à l'Union Européenne ou vers une organisation internationale, l'Université de Bretagne Occidentale en informera les personnes concernées et s'assurera du respect des droits de ces mêmes personnes.

L'Université de Bretagne Occidentale s'engage si nécessaire à signer un ou plusieurs contrats permettant d'encadrer les flux transfrontières de données.

Les dispositions relatives aux flux transfrontières sont opposables à l'Université de Bretagne Occidentale, sauf dans les cas dérogatoires prévus à l'article 49 du RGPD.

22. REGISTRE DES TRAITEMENTS

L'Université de Bretagne Occidentale, en tant que responsable du traitement, s'engage à tenir à jour un registre de toutes les activités de traitement effectuées. Ce registre est un document ou applicatif

permettant de recenser l'ensemble des traitements mis en œuvre par l'Université de Bretagne Occidentale en tant que responsable du traitement.

L'Université de Bretagne Occidentale s'engage à fournir à l'autorité de contrôle, à première demande, les renseignements permettant à ladite autorité de vérifier la conformité des traitements à la réglementation informatique et libertés en vigueur.

23. DROIT D'INTRODUIRE UNE RÉCLAMATION AUPRÈS DE LA CNIL

Le candidat, l'étudiant ou le stagiaire concerné par le traitement de ses données à caractère personnel est informé de son droit d'introduire une plainte auprès d'une autorité de contrôle, à savoir la CNIL, si celui-ci estime que le traitement de données à caractère personnel le concernant n'est pas conforme à la réglementation européenne de protection des données, à l'adresse suivante :

CNIL – Service des plaintes

3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07

Tél : 01 53 73 22 22

24. ÉVOLUTION

La présente politique peut être modifiée ou aménagée à tout moment en cas d'évolution légale, jurisprudentielle, des décisions et recommandations de la CNIL ou des usages.

Toute nouvelle version de la présente politique sera portée à la connaissance des candidats, des étudiants et des stagiaires par tout moyen défini par l'organisme de formation, y compris la voie électronique (diffusion par courrier électronique ou en ligne par exemple).

25. POUR PLUS D'INFORMATIONS

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter les services suivants : iutbrestmorlaix@univ-brest.fr ou dpo@univ-brest.fr

Pour toute autre information plus générale sur la protection des données personnelles, vous pouvez consulter le site de la CNIL : cnil.fr